

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	30 09 2025	2,013	1,902
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	384FCFE1-3375058690	992	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 FIDEICOMISO FONAGRO 0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	91532531	DE PAZ MELENDEZ WENDY GABRIELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.82-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-34-2025 y No.GG-A-35-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WDHDQXN7RA834TH
USUARIO:	AARRIVILLAGA
FECHA:	30/09/2025

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Licda. Arsonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero/Administrativo
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 29/09/2025
HORA : 12:29.50
R00819367.rpt

No. Gestión: 62726751

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 26/09/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 91532531 - DE PAZ MELENDEZ WENDY GABRIELA

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.82-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-34-2025 y No.GG-A-35-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios profesionales archivo de documentos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquidado	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
26/09/2025	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.82-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-34-2025 y No.GG-A-35-2025.	15,000.00	0.00	15,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	384FCFE1 3375058690	30/09/2025 13:01:55	15,000.00
Total:			15,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00


Lidia Heidi Esmerling Alay Ameliano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	26	09	2025	1902	1902
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 384FCFE1 No. 3375058690		992		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	91532531	DE PAZ MELENDEZ WENDY GABRIELA							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	15,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											15,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											15,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											15,000.00

SON: QUINCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.82-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-34-2025 y No.GG-A-35-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	EIELYJNMZQKXCSY	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	VCALAN	USUARIO:	
	FECHA:	26/09/2025 15:32:23	FECHA:	

Lic. José Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/09/2025
HORA : 17:25.02
R00819367.rpt

No. Gestión: 62726751

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 91532531 - DE PAZ MELENDEZ WENDY GABRIELA

Descripción: Honorarios por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según el Contrato No.82-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-34-2025 y No.GG-A-35-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios profesionales archivo de documentos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 Unit	FONAGRO	008-001-0007	1.00	15,000.00	0.00	15,000.00
Total:								15,000.00

No. L	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00


Licda. Fierdy Enríquez Alsó Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

25.sep..2025 14:01:48

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E562575812
Descripción:	Contrato No. 82-2025 por Servicios Profesionales prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-34-2025 y No.GG-A-35-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	91532531 - DE PAZ,MELENDEZ,,WENDY,GABRIELA
Monto:	Q. 118,064.52
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 384FCFE1-3375058690 (Registrada)
----------	---

Documentos asociados:

1	E562575812@Wendy Gabriela De Paz Melendez FEL Serie 384FCFE1 No.3375058690 e Informe de sept.pdf(758 KB)
----------	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

WENDY GABRIELA , DE PAZ MELENDEZ

Nit Emisor: 91532531

LICDA. WENDY GABRIELA DE PAZ MELENDEZ

14 CALLE A 12-19 RESIDENCIAL PETAPA 2, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15, ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

384FCFE1-C92B-4F02-87B6-5267CC343EC8

Serie: 384FCFE1 Número de DTE: 3375058690

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 13:01:55

Fecha y hora de certificación: 09-sep-2025 13:01:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato No. 82-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, con Serie: 384FCFE1 y Número de DTE: 3375058690 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Wendy Gabriela de Paz Meléndez, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo Número 82-2025 y Resolución de Aprobación número: GG-A-35-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Licda. Wendy Gabriela de Paz Meléndez
DPI N6-2010822250101

(f)

MSc. Leopoldo Mateo Chuc
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-212-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión.

Se extiende la presente a solicitud de la Licenciada Wendy Gabriela De Paz Meléndez, el catorce de mayo de dos mil veinticinco.

Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.
PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 30 de septiembre de 2025 ✓
Nombre: Wendy Gabriela de Paz Meléndez ✓
Objeto: Encargada de Seguimiento y Archivo
Tipo de Servicios: Servicios Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporte a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 82-2025
Plazo del Contrato: Del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 82-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Verificar que cada una de las áreas (Financiera, Administrativa, Servicios Generales, UTZE, entre otras que solicite Gerencia), cuenten con la debida capacitación, para el ejercicio de sus funciones.
2. Dar seguimiento, verificar y proponer actualizaciones sobre la Normativa Interna de FONAGRO, considerando la normativa legal vigente para el efecto.
3. Dar seguimiento, verificar y proponer actualizaciones sobre el Manual de Organización y Funciones de FONAGRO.
4. Coordinar y dar seguimiento, verificar y proponer con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, políticas y estrategias de control interno, para el otorgamiento, seguimiento y liquidación de proyectos.
5. Organizar y brindar seguimiento a las reuniones virtuales con el Consejo Directivo derivadas de seguimientos a deficiencias y recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas, así como otras que sean requeridas.

6. Llevar un control de las Auditorias y seguimientos realizados por Contraloría General de Cuentas a FONAGRO, así como de todas las prórrogas que sean solicitadas para atención de información y seguimiento.
7. Brindarle seguimiento al proceso de resguardo de la documentación administrativa (física y digital), de conformidad a la Normativa establecida para el efecto y proponer las mejoras que se consideren necesarias.
8. Velar por: a) el orden del archivo de FONAGRO, así como la documentación correspondiente. b) Que la documentación generada en las distintas unidades de FONAGRO, sea analizada, clasificada y archivada, c) Se informe mensualmente del estatus de los expedientes a los Coordinadores y a la Gerencia General, para que se tomen las acciones, respectiva, para lograr así mantener los expedientes actualizados. d) Se recopile la documentación generada en las oficinas centrales de FONAGRO para su traslado al archivo semanalmente. e) Se lleve un registro y control de ingresos y egresos de los expedientes y cualquier documentación del archivo que sea solicitada para el personal de FONAGRO.
9. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó acompañamiento para la realización de capacitaciones por parte de la Contraloría General de Cuentas, para todo el personal de FONAGRO, referente al uso adecuado de los Fondos Públicos, Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, entre otros. Asimismo, se participó en cada una de ellas, con el objetivo de fortalecer en ejercicio de las funciones del personal.
2. Se asistió a reuniones efectuadas en las diferentes unidades de FONAGRO con la finalidad de fortalecer el control interno.
3. Se brindó seguimiento a la actualización del Manual de Organización de FONAGRO; asimismo, se le brindó seguimiento a la propuesta de actualización del Reglamento para el Personal Técnico y Profesional.
4. Se dio acompañamiento a las distintas unidades y áreas de FONAGRO, con el propósito de supervisar los avances en la implementación del Manual Operativo y del Manual de Normas y Procedimientos.

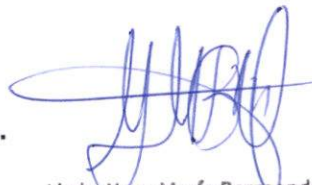
5. Se efectuaron las correcciones correspondientes en atención a las observaciones formuladas por la Dirección de Aplicación del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tanto en el formato del Manual Operativo como en el Manual de Organización.
6. Se dio seguimiento a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE), con el propósito de fortalecer sus mecanismos de control interno y garantizar la mejora continua en sus procesos.
7. Se brindó apoyo y acompañamiento al Consejo Directivo durante la sesión celebrada en septiembre de 2025, en la cual se abordaron los hallazgos presentados por la Contraloría General de Cuentas, asegurando el seguimiento de las acciones correspondientes.
8. Se llevó el control y seguimiento de los hallazgos detectados por la Contraloría General de Cuentas, con el fin de promover el cumplimiento de las recomendaciones establecidas.
9. Se analizó la documentación recepcionada por la Unidad de Archivo, proveniente de las distintas unidades de FONAGRO, la cual fue clasificada y archivada en los lugares correspondientes.
 - a. Se digitalizó dicha documentación para su resguardo y fácil localización.
10. Se garantizó el orden del archivo institucional y se atendió de manera oportuna la documentación ingresada en el mes de septiembre de 2025.
 - a. Toda la documentación recibida fue revisada, clasificada y archivada conforme a los procedimientos establecidos.
 - b. Se actualizó el registro y control de ingresos y egresos de expedientes que se encuentran en el área de Archivo, en atención a los requerimientos del personal de FONAGRO.
 - c. Se autorizaron 14 formularios de solicitud de expedientes, con correlativo de Boleta No. 064 al 075.
 - d. Se analizaron 20 informes mensuales con el objetivo de verificar que contaran con la papelería completa remitida por las organizaciones, para su respectivo trámite.
 - e. Se revisaron 16 boletas de intereses ingresadas en septiembre de 2025, para el trámite correspondiente.

11. Se sostuvo una reunión con personal de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, en seguimiento a las propuestas planteadas por dicha institución.
12. Se atendieron los requerimientos formulados por las diferentes unidades de FONAGRO, de conformidad con las atribuciones del cargo.



Licda. WENDY GABRIELA DE PAZ MELÉNDEZ
DPI No. 2010822250101
Número de Teléfono: 4118-1074

Vo. Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación